

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК» г. БЕЛОЯРСКИЙ»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

г.Белоярский

«01» сентября 2018 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» (далее - МАДОУ) на основании лицензии регистрационный № 2048, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры «15» мая 2015 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кайгородовой Марины Анатольевны действующего на основании приказа председателя Комитета по образованию администрации Белоярского района № 222 – лс от 06.06.2014 г. и Устава МАДОУ, и Иванова Иоанна Ивановна, мама

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

Иванова Арина Александровна, 01.06.2015

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу _____

г. Белоярский, 6-12-45, 628162

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).
- 1.3. Форма обучения: очная.
- 1.4 Язык, на котором получается образование: русский.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
 - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00 ч.;
 - предпраздничные дни с 07.00 до 18.00 ч.;
 - выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.2. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если у последнего имеются явные признаки состояния алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.3. Осуществлять обследование Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МАДОУ по инициативе Родителей (законных представителей) или специалистами, работающими с ребенком, с согласия Родителей (законных представителей).
- 2.1.4. Направлять ребенка на обследование (при необходимости) в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Белоярского района (ПМПК), с согласия родителей (законных представителей).
- 2.1.5. Осуществлять мониторинг освоения основной образовательной программы, реализуемой в МАДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.
- 2.2.8. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МАДОУ.
- 2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и т.д.) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка.
- 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе МАДОУ, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"*(15) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Начислять плату, взимаемую с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ, установленную Учредителем в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.13. Отчислять Воспитанника из МАДОУ по заявлению родителей, в порядке соответствующем действующему законодательству.
- 2.3.14. Соблюдать права и свободы Воспитанника, родителей (законных представителей).
- 2.3.15. Обеспечивать сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. МАДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Лично приводить и забирать ребенка в соответствии с графиком работы МАДОУ, либо обеспечить осуществление данных действий законным представителям.
- 2.4.8. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятной одежде и обуви.
- 2.4.9. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.10. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня:
а) сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
б) сменное белье, пижаму – в холодный период года;

в) расческу, носовые платки.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 3.1. Установление родительской платы, ее размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми производится в размере определенном Учредителем.
- 3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.3. Оплата производится через банковские учреждения на лицевой счет МАДОУ в срок до 15 числа текущего месяца на основании извещений к оплате, выдаваемых Заказчику в МАДОУ.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 2023 г. или до момента расторжения по заявлению Заказчика.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» Юридический и почтовый адрес: 628162, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Белоярский, 7 мкр, д. 25. Тел./факс (34670) 2-48-05 e- mail: info@semicvetikt25.ru , сайт: semicvetik25.ru	<u>Иванова Иоанна Ивановна</u> фамилия, имя, отчество Паспортные данные <u>624 243432</u> <u>УФМС России</u> Адрес регистрации: <u>г. Белоярский, 6-12-45, 628162</u>
Заведующий _____ М.А. Кайгородова подпись « ____ » _____ 20__ г. м.п.	Телефон (дом, раб, сотовый): <u>61245628162</u> Родитель: <u>Иванова, Иванова И.И.</u> / подпись расшифровка подписи « <u>01</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> г.

Ознакомлен (а) с: Уставом, лицензией, основной образовательной программой МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ:

« 01 » сентября 2018 г. Иванова, Иванова И.И. /
подпись расшифровка подписи

Экземпляр договора об образовании между МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» и родителями (законными представителями) получил(а):

« 01 » сентября 2018 г. Иванова, Иванова И.И. /
подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ