

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих, получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр), разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 июля 2013 года № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных и общеобразовательных организациях» и определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории Белоярского района.

1.2. Консультационный центр создается по решению Комитета по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МАДОУ).

1.3. Консультационный центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, предоставляется в консультационном центре без взимания платы.

1.5. Координацию деятельности консультационного центра в МАДОУ осуществляет Комитет по образованию.

2. Основные задачи консультационного центра

Основные задачи консультационного центра:

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного

образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

2.2. Распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.3. Содействие в социализации детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на Заведующего МАДОУ.

3.2. Заведующий МАДОУ:

1) организует:

а) учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;

б) учет обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре;

2) назначает ответственного за деятельность консультационного центра;

3) утверждает график и план работы консультационного центра;

4) обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация);

5) взаимодействует с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»;

6) предоставляет ежегодно на 31 декабря и на 31 мая отчет о деятельности консультационного центра по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Заместитель заведующего по ВМР:

а) обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов МАДОУ;

б) определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;

в) контролирует исполнение;

3.4. Педагог - психолог:

а) осуществляет координацию деятельности специалистов консультационного центра, ведет документацию (Приложение 1,2);

б) изучает запрос семей, осуществляющих дошкольное образование в форме семейного образования на услуги, предоставляемые консультационным центром.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты образовательного учреждения: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций консультационного центра.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется по:

1) письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) ответ не дается;

2) телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

3) личному обращению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания.

3.7. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный центр согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.8. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:

- 1) психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- 2) логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;
- 3) комплекс реабилитационных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

О Т Ч Е Т
о деятельности консультационного центра
муниципального образовательного учреждения, реализующего программу
дошкольного образования

(название образовательного учреждения)

Отчетная дата	Количество детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в консультационный центр с начала учебного года	Количество родителей (законных представителей) получивших помощь в консультационном центре с начала учебного года
на 31.12.201__			
на 31.05.201__			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

Ж У Р Н А Л
учета обращений в консультационный центр

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Содержание обращения	Какая помощь оказана

* письменное заявление; телефонное обращение, личное обращение.

